

procedura grupy randstad

procedura
zgłaszania
naruszeń.

spis treści.

1.	Cel i zakres stosowania	3
2.	Nasza procedura - jak to działa	4
2.1.	wprowadzenie	
2.1.1.	kto może dokonać zgłoszenia	
2.2.	Naruszenia	
2.2.1.	kiedy należy stosować tę procedurę	
2.2.2.	kiedy NIE należy stosować tej procedury	
2.2.3.	w przypadku wątpliwości	
2.3.	gdzie i jak zgłaszać naruszenia	
2.3.1.	Twój przełożony, przedstawiciel działu HR, prawnik, przedstawiciel działu ryzyka biznesowego i audytu lub inna zaufana osoba.	
2.3.2.	Lokalny Integrity Officer i Globalny Integrity Officer	
2.3.3.	Integrity Line: online lub telefonicznie	
2.3.4.	dodatkowe opcje zgłaszania	
2.3.5.	zgłoszenia anonimowe	
2.3.6.	co należy uwzględnić przy zgłaszaniu Naruszeń	
2.3.7.	zgłaszanie naruszeń poza Grupą Randstad (zgłoszenia zewnętrzne)	
2.4.	rozpatrywanie zgłoszeń dokonywanych za pośrednictwem Integrity Line lub bezpośrednio do Lokalnego Integrity Officera	
2.4.1.	wstępna ocena i odpowiedź	
2.4.2.	dochodzenie i informacja zwrotna	
2.4.3.	Globalny Integrity Officer	
2.4.4.	wnioski i podjęte działania	
2.5.	ochrona praw przy dokonywaniu zgłoszeń	
2.5.1.	zachowanie poufności	
2.5.2.	prywatność i ochrona danych	
2.5.3.	zakaz działań odwetowych	
2.5.4.	wyjątek: dokonywanie zgłoszenia w złej wierze	
2.6.	ochrona osoby objętej dochodzeniem	
3.	Odpowiedzialność i postępowanie dyscyplinarne	15

procedura zgłaszania naruszeń.

16 marca 2022 r. (wersja globalna) / 15 lipca 2022 r. (wersja lokalna)

Funkcja: Globalny Dział Prawny/globalny integrity officer

Numer dokumentu: 2022_MRP – v3.0

1. cel i zakres stosowania.

Jako międzynarodowa organizacja kładąca w skali globalnej nacisk na dążenie do doskonałości, Grupa Randstad wymaga od wszystkich spółek Grupy i ich pracowników, w tym członków zarządu i członków wyższej kadry kierowniczej, by zawsze postępowali zgodnie z podstawowymi wartościami i Zasadami biznesowymi Randstad. Oznacza to działanie odpowiedzialne, uczciwe i zgodne z politykami oraz procedurami Randstad, a także z obowiązującym prawem i przepisami.

Randstad oczekuje, że jego pracownicy pomogą mu utrzymać doskonałą reputację, przestrzegając wysokich standardów, które znajdują odzwierciedlenie w podstawowych wartościach Randstad: [wiedza](#), [współpraca](#), [zaufanie](#), [jednoczesne łączenie interesów wszystkich zainteresowanych stron oraz dążenie do doskonałości](#).

Randstad promuje kulturę opartą na otwartości i odpowiedzialności oraz zachęca wszystkie zainteresowane osoby do zgłaszania wszelkich (podejrzanych) problemów etycznych, dylematów lub innych incydentów, w przypadku których zachowanie nie jest zgodne z naszymi podstawowymi wartościami i/lub Zasadami Biznesowymi. Zwracanie uwagi na problemy jest niezbędne, aby umożliwić Randstad ochronę naszych pracowników, firmy i wartości, naszych pozostałych interesariuszy oraz

całego społeczeństwa. Rozumiemy jednak, że takie działanie wymaga odwagi, dlatego chcemy zaofiarować Ci łatwy i bezpieczny sposób, aby to zrobić.

Niniejsza Procedura Zgłaszania Naruszeń (ang. Misconduct Reporting Procedure) wyjaśnia, jakie są możliwości zgłaszania swoich obaw i/lub niewłaściwego (podejrzewanego) postępowania z zachowaniem poufności i bez obawy przed negatywnymi konsekwencjami.

Niniejsza Procedura Zgłaszania Naruszeń obowiązuje globalnie we wszystkich spółkach Grupy Randstad, a wszyscy interesariusze mogą z niej korzystać, aby zgłaszać (podejrzenia) naruszeń w ramach Grupy Randstad lub w związku z nią.

Na gruncie polskim niniejsza Procedura Zgłaszania Naruszeń realizuje obowiązek wydania procedury zgłoszeń wewnętrznych, o której mowa w Ustawie z 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (dalej "Ustawa o ochronie sygnalistów") i stanowi wspólną procedurę zgłoszeń wewnętrznych dla grupy kapitałowej, w skład której wchodzi następujące polskie spółki Grupy Randstad:

Randstad Polska sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (KRS:0000157531),

Randstad Services APO sp. z o.o. sp. k. z siedzibą w Warszawie (KRS:0000442224),

Gerendis APO sp. z o.o. sp. k. z siedzibą w Katowicach (KRS:0000442215),

APO sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi (KRS:0000221512),

Randstad Payroll Solutions sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (KRS:0000341564).

Ileokroć w niniejszej procedurze mowa jest o Grupie Randstad należy przez to rozumieć także spółki należące do grupy kapitałowej wymienione powyżej.

2. nasza procedura - jak to działa.

2.1 wprowadzenie.

Aby ułatwić zgłaszanie przypadków Naruszeń (patrz punkt 2.2) w ramach Grupy Randstad lub w związku z jej działalnością, utworzyliśmy specjalne kanały, za pośrednictwem których osoby zainteresowane mogą kierować zgłoszenia, zarówno za pośrednictwem lokalnych mechanizmów zgłaszania niewłaściwego postępowania na poziomie danej spółki, jak i - w przypadku poważnych przypadków - poprzez zgłoszenie ich do Lokalnego Integrity Officera, Globalnego Integrity Officera lub za pośrednictwem naszej [Integrity Line](#), czyli narzędzia służącego do przekazywania informacji w Grupie Randstad (patrz punkt 2.3).

Przy zgłaszaniu potencjalnych przypadków Naruszeń zgodnie z niniejszą procedurą zapewniana jest ochrona (patrz punkt 2.5). Wszystkie zdarzenia zgłoszone w zgodzie z naszymi oficjalnymi procedurami będą traktowane jako ściśle poufne [z wyjątkiem wymogów przeprowadzenia właściwego dochodzenia (w tym prawo do odpowiedzi każdej osoby oskarżonej) lub, w razie konieczności, do podjęcia stosownych działań], a zgłaszający mają pełną gwarancję, że zgłaszane kwestie nie spotkają się z negatywnymi konsekwencjami.

2.1.1 kto może dokonać zgłoszenia.

Niniejsza Procedura jest przeznaczona dla wszystkich interesariuszy, którzy chcą zgłosić Naruszenie [Interesariusz](#) to pojęcie określające osobę z Grupy Randstad lub spoza tej Grupy (a będące w jakiegokolwiek relacji z tą Grupą), a w szczególności:

- 1) sygnalistów w rozumieniu Ustawy o ochronie sygnalistów, czyli osoby fizyczne, które zgłaszają lub ujawniają publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą, w tym:
 - pracowników;
 - pracowników tymczasowych;
 - osoby świadczące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej;
 - przedsiębiorców;
 - prokurentów;
 - akcjonariuszy lub wspólników;
 - członków organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej;
 - osoby świadczące pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy;
 - stażystów;
 - wolontariuszy;
 - praktykantów;
 - osoby o których mowa powyżej, w przypadku zgłoszenia informacji o naruszeniu prawa uzyskanej w kontekście związanym z pracą przed nawiązaniem stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w grupie Randstad lub na rzecz grupy Randstad;
- 2) byłych pracowników, byłych pracowników tymczasowych i inne osoby, które były zatrudnione przez Grupę Randstad, na podstawie umów cywilnoprawnych lub osoby współpracujące;
- 3) kandydatów i osób poszukujących pracy,
- 4) osób podejmujących zatrudnienie - przed nawiązaniem stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług;
- 5) klientów i dostawców, a także ich pracowników i podwykonawców;
- 6) inwestorów.

2.2 Naruszenia.

2.2.1 kiedy należy stosować tę procedurę.

[Integrity Line](#) może być wykorzystywana do zgłaszania incydentów i sytuacji w przypadku uzasadnionego podejrzenia lub udowodnienia poważnego naruszenia i/lub postępowania niezgodnego z prawem w ramach lub w związku z Grupą Randstad („Naruszenie”).

Przykłady Naruszeń (podejrzewanych lub udowodnionych), które można zgłosić w ramach niniejszej Procedury Zgłaszania Naruszeń, obejmują, między innymi:

- 1) Naruszenia prawa w rozumieniu Ustawy o ochronie sygnalistów tj. działania lub zaniechania niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa, dotyczące:
 - korupcji;
 - zamówień publicznych;
 - usług, produktów i rynków finansowych;
 - przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
 - bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
 - bezpieczeństwa transportu;
 - ochrony środowiska;
 - ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
 - bezpieczeństwa żywności i pasz;
 - zdrowia i dobrostanu zwierząt;
 - zdrowia publicznego;
 - ochrony konsumentów;
 - ochrony prywatności i danych osobowych;
 - bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;

- interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
 - rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
 - konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1–16.
- 2) Naruszenie podstawowych wartości Randstad, jej Zasad Biznesowych, polityk lub procedur
 - 3) Naruszenie praw i przepisów antymonopolowych oraz dotyczących konkurencji
 - 4) Przypadki dyskryminacji i rasizmu;
 - 5) Przypadki nękania i zastraszania;
 - 6) Molestowanie lub molestowanie seksualne;
 - 7) Łapówkarstwo;
 - 8) Naruszenia innych zasad dotyczących praw człowieka (np. Współczesne niewolnictwo/praca przymusowa, praca dzieci);
 - 9) Naruszenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 10) Oszustwo lub sprzeniewierzenia majątku spółki;
 - 11) Konflikt interesów
 - 12) Przestępstwa karne;
 - 13) Nieprzestrzeganie obowiązków nałożonych przez prawo lub przepisy (w tym nieprawidłowych praktyk finansowych i księgowych), w tym wszelkich naruszeń prawa Unii Europejskiej.

Naruszenia wymienione w punkcie nr 1 powyżej rozpatrywane są zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie sygnalistów i w ramach jej obowiązywania.

Pozostałe Naruszenia rozpoznawane są na podstawie niniejszej procedury.

2.2.2 kiedy NIE należy stosować tej procedury.

Jeżeli masz pytanie lub problem dotyczący warunków zatrudnienia lub oceny wyników, procesu rejestracji w Randstad, listy płac lub ewidencji czasu pracy, awansu lub środowiska pracy, niniejsza Procedura Zgłaszania Naruszeń nie ma zastosowania. Procedura ta nie ma również zastosowania w przypadku skarg osobistych, konfliktów z przełożonym lub współpracownikiem ani skarg na nich, jeżeli nie stanowią one Naruszenia.

Tego typu problemy można zgłaszać za pośrednictwem odpowiednich lokalnych kanałów, takich jak przełożony lub odpowiedni kierownik oddziału / jednostki organizacyjnej, poprzez reklamacje, linię obsługi klienta bądź dział HR.

Jeżeli pracujesz dla klienta spółki należącej do Grupy Randstad, wszelkie potencjalne przypadki niewłaściwego postępowania wyraźnie związane z tym klientem mogą również podlegać niniejszej procedurze.

2.2.3 w przypadku wątpliwości.

Ocena, czy dany problem lub sytuacja stanowi Naruszenie, nie zawsze będzie łatwa. W razie wątpliwości możesz zwrócić się do Lokalnego Integrity Officera lub skorzystać z [Integrity Line \(patrz punkt 2.4\)](#). Lokalny Integrity Officer zapozna się z Twoim zgłoszeniem i poinformuje Cię, czy zostanie ono potraktowane jako potencjalny przypadek Naruszenia zgodnie z niniejszą procedurą. Jeżeli nie, zostaniesz skierowany do odpowiedniego miejsca lub linii raportowania.

2.3 gdzie i jak zgłaszać Naruszenia.

Każda osoba, która, opierając się na uzasadnionych podstawach, podejrzewa wystąpienie Naruszenia lub była świadkiem niewłaściwego postępowania, ma obowiązek zgłoszenia takiego faktu.

W wielu sprawach dobrym pierwszym krokiem może okazać się bezpośrednia rozmowa z osobą zaangażowaną, nawet jeżeli nie zawsze jest to łatwe, lub z przełożonym, czy też za pośrednictwem innych zwykłych (lokalnych) kanałów komunikacyjnych. Nawet jeżeli umożliwiamy łatwy i bezpieczny proces zgłaszania Naruszeń, to takie działanie nie powinno od razu zastępować normalnego dialogu, informacji zwrotnej czy rozmów wewnętrznych (np. Great Conversations), które stanowią fundament naszych podstawowych wartości.

Jeżeli jednak uznasz, że nie jest to właściwe działanie lub nie czujesz się komfortowo, możesz zgłosić się bezpośrednio do Lokalnego Integrity Officera lub Globalnego Integrity Officera albo skorzystać z [Integrity Line](#).

2.3.1 Twój przełożony, przedstawiciel działu HR, prawnik, przedstawiciel działu ryzyka biznesowego lub audytu lub inna zaufana osoba.

Zgodnie z ogólną wytyczną, pierwszą osobą, do której należy się zwrócić z problemem, jest bezpośredni przełożony (w przypadku pracowników wewnętrznych), konsultant lub jego przełożony (w przypadku pracowników zewnętrznych) lub stały opiekun biznesowy (w przypadku innych interesariuszy zewnętrznych). W zależności od charakteru problemu możesz również zdecydować się na omówienie problemu z przedstawicielem działu HR, prawnikiem, przedstawicielem działu ryzyka lub audytu lub inną zaufaną osobą (np. przedstawicielem pracowników) w organizacji. Mogą oni pomóc, podjąć mediację lub pokierować Cię do odpowiedniej osoby na innym stanowisku, która rozwiąże Twój problem. Zgłoszenie problemu powyższym osobom jest zazwyczaj najszybszym i preferowanym sposobem, jest to także najlepszy sposób zapewnienia dobrego i otwartego środowiska pracy w całej Grupie Randstad.

2.3.2 Lokalny Integrity Officer i Globalny Integrity Officer

Jeśli problem dotyczy potencjalnego Naruszenia, możesz również zgłosić się bezpośrednio do Lokalnego Integrity Officera. Zgłoszenie powinno nastąpić w formie **elektronicznej** lub **pisemnej**, **możliwe jest również zgłoszenie ustne**. Dane kontaktowe do dokonania zgłoszenia są zamieszczone w poniższej tabeli.

Lokalny Integrity Officer to niezależna osoba lub pełniona funkcja, które zapewnia, że wszystkie sprawy zgłaszane do [Integrity Line](#) oraz te, które zostały zgłoszone bezpośrednio do niego, są poddawane analizie, a następnie przekazywane do odpowiedniego zespołu/osoby w celu podjęcia dalszych działań lub (jeśli zgłoszenie zostanie uznane za potencjalne Naruszenie) badane i rozpatrywane w sposób zgodny z prawem i terminowy, przy pełnym poszanowaniu praw wszystkich zaangażowanych osób. Każdy kraj/spółka Grupy Randstad (w tym Randstad N.V.) posiada własnego Lokalnego Integrity Officera. Lokalny Integrity Officer może być zaufanym pracownikiem Randstad lub osobą z zewnątrz, w zależności od tego, co uzna za stosowne odpowiedni dyrektor zarządzający i Globalny Integrity Officer.

Adresy kontaktowe Lokalnego Integrity Officera w spółkach Grupy Randstad w Polsce:

Liliana Strupp
e-mail: integrityline@randstad.pl
adres: Randstad Polska Sp. z o.o.
Al. Jerozolimskie 134
02-305 Warszawa

W przypadku kierowania zgłoszenia w formie pisemnej należy umieścić dopisek "do rąk własnych Local Integrity Officera".

W przypadku potrzeby rozmowy ustnej z Lokalnym Integrity Officerem telefonicznie lub osobiście, należy zaznaczyć to w swojej wiadomości.

Jeżeli podejrzenie Naruszenia dotyczy kierownictwa wyższego szczebla w Twojej firmie, możesz również zwrócić się bezpośrednio do Globalnego Integrity Officera w Randstad N.V.

Globalny Integrity Officer to niezależna osoba lub pełniona funkcja, wyznaczona przez Zarząd Randstad N.V. w celu koordynowania kwestii zgodności i uczciwości korporacyjnej w ramach tej procedury oraz dostarczania regularnych raportów Zarządowi oraz corocznie Komisji Rewizyjnej Rady Nadzorczej w sprawach zgłoszonych za pośrednictwem [Integrity Line](#) lub bezpośrednio do Lokalnego Integrity Officera i Globalnego Integrity Officera.

Globalny Integrity Officer zapewnia, że wszelkie zgłoszenia w ramach tej procedury dotyczące podejrzeń o niewłaściwe postępowanie jednego lub więcej członków zespołu kierowniczego spółki Grupy Randstad są analizowane na szczeblu centralnym.

Możesz skontaktować się z Globalnym Integrity Officerem za pośrednictwem poczty elektronicznej (complianceofficer@randstad.com) lub wysłać list na adres Globalnego Integrity Officera, Randstad N.V., P.O. Box 12600, 1100 AP Amsterdam-Zuidoost, Holandia.

2.3.3 Integrity Line: online (pisemnie) lub telefonicznie (ustnie).

Jeśli podejrzewasz lub byłeś świadkiem Naruszenia, którego nie można zgłosić za pośrednictwem zwykłych kanałów komunikacyjnych (np. z tego powodu, że te kanały mogą być niewłaściwe lub nieskuteczne lub nie czujesz się komfortowo zgłaszając sprawę za pośrednictwem tych kanałów), możesz skorzystać z [Integrity Line](#).

Zgłoszenia dokonywane za pośrednictwem [Integrity Line](#) mogą być składane w języku polskim lub angielskim, w trybie online lub ustnie (telefonicznie). [Integrity Line](#) składa się z bezpiecznej strony internetowej oraz infolinii dostępnej całą dobę za pośrednictwem bezpłatnych lokalnych numerów dostępowych. Obie obsługiwane są przez niezależnego dostawcę zewnętrznego.

Mimo, że zgłoszenia mogą być również składane anonimowo, Randstad zachęca do podawania swojej tożsamości, co znacznie ułatwia analizę zgłoszeń.

Szczegóły Integrity Line dla Twojego kraju:

Telefoniczne - zgłoszenie ustne: numer telefonu (bezpłatny): 00800 4411 739
kod dostępu: 42109

opcje językowe: polski, angielski

Dokonując zgłoszenia wybierz wskazany powyżej bezpłatny numer telefonu, wprowadź kod dostępu i 4-cyfrowy osobisty kod PIN; połączenie telefoniczne jest odbierane przez automatyczny system odpowiedzi głosowej. Po złożeniu zgłoszenia osoba zgłaszająca otrzymuje unikalny numer sprawy. Zgłoszenie może być dokonane w języku polskim lub angielskim. Następnie zewnętrzny dostawca wysyła transkrypcję zgłoszenia ustnego do Local Integrity Officera.

*(Ważne wskazówki: proszę mów wyraźnie, jeśli chcesz, aby skontaktowano się z Tobą bezpośrednio, upewnij się, że zostawiłeś swoje dane kontaktowe; **Twój numer telefonu NIE jest rejestrowany**, gdy zgłaszasz sprawę telefonicznie. Zachowaj swój unikalny numer sprawy w celu komunikacji. Zachowaj swój osobisty kod PIN.)*

Aby chronić Twoją anonimowość, nagranie głosu pozostaje u zewnętrznego dostawcy i zostanie zniszczone natychmiast po potwierdzeniu otrzymania transkryptu przez Local Integrity Officera.

Za pomocą unikalnego numeru sprawy, Local Integrity Officer pozostawi wiadomość zwrotną dla osoby zgłaszającej, aby potwierdzić przyjęcie zgłoszenia i, jeśli to konieczne, zadać pytania uszczegóławiające lub podsumować zgłoszenie. Local Integrity Officer opublikuje potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia w ciągu maksymalnie siedmiu dni od otrzymania wiadomości.

Korzystając z unikalnego numeru sprawy i osobistego kodu PIN, osoba dokonująca zgłoszenia może ponownie zadzwonić na bezpłatną linię telefoniczną, aby usłyszeć odpowiedź od Local Integrity Officera. Dlatego ważne jest abyś sprawdzał sukcesywnie czy została zamieszczona wiadomość dla Ciebie w systemie. Pamiętaj, że Twój numer telefonu nie jest nigdzie rejestrowany.

Elektroniczne zgłoszenia pisemne:

adres strony internetowej: www.speakupfeedback.eu/web/integrityatrandstad/pl

kod dostępu: 42109

opcje językowe: polski, angielski

Dokonując zgłoszenia przejdź na stronę internetową podaną powyżej, wprowadź kod dostępu, zostaw wiadomość, wpisując tekst (w języku polskim lub angielskim), stwórz osobiste hasło i zachowaj unikalny numer sprawy. Zewnętrzny dostawca tłumaczy wiadomość (jeśli nie jest w języku angielskim) i wysyła tłumaczenie wraz z kopią wiadomości internetowej Local Integrity Officer.

Poprzez swój własny, unikalny numer sprawy (który różni się od unikalnego numeru sprawy osoby składającej raport), Local Integrity Officer w ciągu 7 dni zostawia wiadomość zwrotną dla osoby zgłaszającej, potwierdzającą zgłoszenie i, jeśli to konieczne, zadać pytania zadać pytania uszczegóławiające lub podsumować zgłoszenie.

Osoba składająca zgłoszenie może użyć swojego unikalnego numeru sprawy i osobistego hasła, aby zalogować się ponownie, a następnie będzie mogła zobaczyć odpowiedź od Local Integrity Officer.

Możesz skontaktować się z Globalnym Integrity Officerem (tylko online) Grupy Randstad poprzez:

stronę internetową: www.speakupfeedback.eu/web/integrityatrandstad/nl

kod dostępu: 55984

opcje językowe: angielski lub język polski (należy jednak uwzględnić dodatkowy czas na przetłumaczenie wiadomości).

Zgłoszenia dokonywane za pośrednictwem **Integrity Line** są odbierane przez Lokalnego Integrity Officera i będą również przekazywane Globalnemu Integrity Officerowi w Randstad N.V.

2.3.5 dodatkowe opcje zgłaszania

Nie dotyczy

2.3.5 zgłoszenia anonimowe.

Dopuszczalne jest zgłaszanie Naruszeń w sposób anonimowy. W przypadku dokonywania zgłoszeń anonimowych, Randstad zdecydowanie radzi wykorzystać w tym celu [Integrity Line](#). Pozwala nam to zająć się zgłoszeniem potencjalnego Naruszenia w najbardziej efektywny sposób, pomaga zminimalizować niewiarygodne i fałszywe zgłoszenia, najlepiej chroni prywatność wszystkich zaangażowanych osób i umożliwia Lokalnemu Integrity Officerowi i/lub Globalnemu Integrity Officerowi skuteczną komunikację z Tobą. Randstad nie musi znać Twojej tożsamości, a skorzystanie z [Integrity Line](#) gwarantuje bezpieczny dialog.

Dokonując anonimowego zgłoszenia, należy pamiętać o podaniu wystarczającej liczby szczegółów, aby można było odpowiednio zająć się zgłoszonym problemem. Anonimowe zgłoszenia, które nie zawierają wystarczających szczegółów, nie mogą być przedmiotem dochodzenia.

Lokalne instrukcje dotyczące anonimowych zgłoszeń (dotyczy Polski):

Pamiętaj! W zgłoszeniu anonimowym wykonanym innym kanałem niż [Integrity Line](#), podaj zwrotny kanał komunikacji, ponieważ jeżeli tego nie zrobisz nie zostaniesz poinformowany o przyjęciu zgłoszenia i nie zostanie Tobie przekazana informacja zwrotna.

2.3.6 co należy uwzględnić przy zgłaszaniu Naruszeń.

Randstad ceni każde zgłoszenie złożone w dobrej wierze, anonimowe lub nie. Aby jednak móc ocenić wartość merytoryczną takiego zgłoszenia i podjąć decyzję o dalszych działaniach, Lokalny Integrity Officer potrzebuje do tego celu jak najwięcej szczegółów.

Zgłoszenie powinno zawierać: 1) wskazanie potencjalnego Naruszenia, którego dotyczy zgłoszenie (w tym datę i miejsce zdarzenia, opis konkretnej sytuacji oraz fakty i dowody znajdujące się w dyspozycji zgłaszającego); 2) dane osobowe osoby zgłaszającej Naruszenie umożliwiające jej identyfikację; 3) dane osoby, której dotyczy zgłoszenie, umożliwiające jej identyfikację; 4) adres do kontaktu z osobą zgłaszającą Naruszenie.

Jeże nie dysponujesz dowodami, pomocne będą wszelkie wskazówki lub rekomendacje, gdzie szukać takich informacji.

Być może nie jest możliwe zebranie informacji na temat wszystkich ww. aspektów, ale im więcej dostaniemy informacji, tym lepiej będziemy mogli ocenić sytuację i podjąć dalsze działania. W przypadku zgłoszenia za pośrednictwem Integrity Line, Lokalny Integrity Officer oraz Globalny Integrity Officer mogą skontaktować się z Tobą (również za pośrednictwem Integrity Line) w celu zadania dalszych pytań.

2.3.7 zgłaszanie naruszeń poza Grupą Randstad (zgłoszenia zewnętrzne).

Jeżeli po dokładnym namyśle, uznasz, że nie czujesz się na siłach, aby dokonać zgłoszenia naruszeń w firmie, możesz dokonać zgłoszenia potencjalnego Naruszenia poza firmą. Niniejsza procedura nie ma na celu ograniczenia Twoich praw do zgłaszania potencjalnych Naruszeń poza Grupą Randstad ani ograniczenia Twojej ochrony.

Jednakże zgłaszanie naruszeń na zewnątrz do władz lokalnych lub publicznie jest znaczącym krokiem.

W Polsce zgodnie z Ustawą o ochronie sygnalistów możesz dokonać zgłoszenia zewnętrznego, z pominięciem procedury zgłoszeń wewnętrznych, do Rzecznika Praw Obywatelskich:

Dane kontaktowe:

Adres - Al. Solidarności 77, 00-090 Warszawa

tel. centrali: (22) 55 17 700

fax: (22) 827 64 53

E-mail: biurorzecznika@brpo.gov.pl

Zgłoszeń dokonać można:

- poprzez formularz [online](#)
- za pośrednictwem nagrywanej infolinii telefonicznej pod numerem: (22) 20-98-499
- pocztą tradycyjną: Do Zespołu do spraw Sygnalistów w Biurze Rzecznika Praw Obywatelskich, ul. Puławska 99a, 02-595 Warszawa. Na kopercie należy dopisać „Zgłoszenie naruszenia prawa”.
- osobiście - w tym celu skontaktuj się z biurem rzecznika - poprzez dane kontaktowe wskazane powyżej.

Inne organy które mogą być właściwe do dokonania zgłoszenia zewnętrznego w zależności od tematu zgłoszenia:

Urząd Ochrony Danych Osobowych (UODO) nadzoruje przetwarzanie danych osobowych w celu zapewnienia zgodności z przepisami regulującymi wykorzystanie danych osobowych

Dane kontaktowe:

Adres - ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

E-mail: kancelaria@uodo.gov.pl

Infolinia: 606-950-000

W przypadku rozważania takiego rozwiązania, zdecydowanie zalecamy, aby zasięgnąć przy tym porady i nie podejmować samemu takich działań. Przede wszystkim zachęcamy do tego, aby najpierw zgłosić się z problemem wewnątrz firmy, abyśmy od razu byli w stanie się nim zająć.

2.4 rozpatrywanie zgłoszeń dokonywanych za pośrednictwem Integrity Line lub bezpośrednio do Lokalnego Integrity Officera.

Zgłoszenia otrzymane za pośrednictwem [Integrity Line](#) są przekazywane właściwemu Lokalnemu Integrity Officerowi. Standardowo kopia zgłoszenia jest również wysyłana do Globalnego Integrity Officera w Randstad N.V.

Zarówno Lokalny Integrity Officer, jak i Globalny Integrity Officer pełnią funkcje bezstronne. [Integrity Line](#), Lokalny Integrity Officer oraz Globalny Integrity Officer oferują bezpieczny sposób zgłaszania problemów, który chroni poufność zarówno własną, jak i osób trzecich. Dostęp dla osób nie posiadających wyraźnego upoważnienia podlega restrykcyjnym ograniczeniom.

2.4.1 wstępna ocena i odpowiedź.

Lokalny Integrity Officer potwierdzi otrzymanie zgłoszenia, otrzymanego bezpośrednio lub za pośrednictwem Integrity Line, w ciągu **siedmiu** dni od jego otrzymania. Lokalny Integrity Officer poinformuje Cię również, czy zgłoszony problem jest rozpatrywany jako potencjalne Naruszenie, czy też jest to sprawa, która powinna być rozpatrywana w ramach normalnych (lokalnych) procedur zgłaszania (np. przedstawiciel działu HR, kontakt z klientem, dział płac, reklamacje lub linia obsługi

klienta oraz wsparcia). Jeśli do dokonania oceny potrzebne są dodatkowe informacje, zostanie to przekazane w wiadomości zwrotnej.

Jeżeli sprawa nie stanowi Naruszenia i powinna być rozpatrywana w ramach zwykłych (lokalnych) procedur zgłaszania, Lokalny Integrity Officer przekaze odpowiednie szczegóły w wiadomości zwrotnej lub skontaktuje się z odpowiednią jednostką lokalną w celu rozpatrzenia zgłoszenia, w zależności od charakteru wiadomości i podanych danych kontaktowych.

2.4.2 działania następcze po dokonaniu zgłoszenia: dochodzenie i informacje zwrotne.

Jednostką realizującą działania następcze w spółkach Grupy Randstad w Polsce jest Lokalny Integrity Officer.

Lokalny Integrity Officer zapewnia, że wszystkie zgłoszone przypadki potencjalnego Naruszenia są badane i rozpatrywane w sposób zgodny z prawem i terminowy, z poszanowaniem praw wszystkich zaangażowanych osób, zgodnie z procedurą dochodzeniową Randstad.

W niektórych przypadkach, w zależności od charakteru zgłoszenia, sprawy takie mogą być kierowane do lokalnego przedstawiciela kierownictwa i/lub innych odpowiednich podmiotów firmy i przez nich rozpatrywane. W takich przypadkach nadal obowiązują te same praktyki dotyczące np. poufności, zakazu działań odwetowych i ram czasowych.

Po dokonaniu należytej oceny Lokalny Integrity Officer może podjąć decyzję o nieprzewodzeniu dochodzenia w sprawie zgłoszenia, jeżeli np.:

- informacje są niewystarczające do przeprowadzenia rzetelnego dochodzenia, a uzyskanie dalszych informacji nie jest możliwe;
- istnieje wyraźna przesłanka, że zgłoszenie nie opiera się na argumentach merytorycznych, lecz zostało sporządzone w złej wierze i z zamiarem zaszkodzenia osobom lub firmie, a nie w celu zajęcia się kwestią niewłaściwego postępowania.

W trakcie dochodzenia Lokalny Integrity Officer lub inna odpowiednia osoba zaangażowana w postępowanie może również skontaktować się z Tobą (za pośrednictwem [Integrity Line](#) lub, jeżeli to możliwe, bezpośrednio) w celu uzyskania dalszych wyjaśnień. Lokalny Integrity Officer w trakcie prowadzonego dochodzenia może korzystać ze wsparcia ekspertów będących pracownikami lub osób wykonujących pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w spółkach Grupy Randstad. Może też powołać zespół ekspertów składający się z tych osób, w celu dokładnego i rzeczowego zbadania danego zgłoszenia.

Lokalny Integrity Officer przekaze informację zwrotną najpóźniej **w ciągu trzech miesięcy** od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia lub – w przypadku nieprzekazania takiego potwierdzenia – 3 miesiące od upływu 7 dni od dnia dokonania zgłoszenia, chyba że zgłaszający nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać informację zwrotną. Należy pamiętać, że ze względu na poufność, prywatność i prawa stron zaangażowanych w dochodzenie, nie zawsze możliwe jest udostępnienie szczegółów dotyczących postępów lub wyników dochodzenia. Wszystkie strony, w tym oskarżony, mają prawo do zachowania poufności. Dlatego też, w zakresie zgodnym z obowiązującym prawem, jeżeli pracownik uczestniczy w dochodzeniu lub dowiedział się o nim, musi również zachować poufność.

2.4.3 Globalny Integrity Officer.

Jeżeli potencjalne Naruszenie dotyczy jednego lub więcej członków lokalnego zespołu kierowniczego spółki Grupy Randstad, Lokalny Integrity Officer przekieruje zgłoszenie do Globalnego Integrity Officer. Globalny Integrity Officer może poinformować lokalne kierownictwo i poinformuje odpowiedzialnego członka Zarządu Randstad N.V. i/lub Komisji Rewizyjnej Rady Nadzorczej, z zastrzeżeniem poufności i braku potencjalnego konfliktu interesów.

Zgłoszenia dotyczące jednego lub więcej członków Zarządu lub Rady Nadzorczej Randstad N.V. będą rozpatrywane przez Lokalnego Integrity Officera Randstad N.V., który jest członkiem Rady Nadzorczej.

2.4.4 wnioski i podjęte działania.

Po zakończeniu dochodzenia podjęte zostaną szybkie i odpowiednie działania naprawcze, zgodnie z osądem odpowiedniego szczebla kierowniczego i z uwzględnieniem odpowiednich funkcji firmy (np. działu HR i działu prawnego). Działania naprawcze w przypadku udowodnionego Naruszenia mogą obejmować pisemne ostrzeżenie, coaching i/lub przeprosiny dla osób dotkniętych niewłaściwym postępowaniem, a także zawieszenie lub rozwiązanie umowy lub relacji z osobami odpowiedzialnymi za Naruszenie, zgłoszenie sprawy odpowiednim władzom i/lub wszelkie inne działania związane z danym Naruszeniem, przewidziane w obowiązujących przepisach prawa.

2.5 ochrona praw przy dokonywaniu zgłoszeń do Integrity Officera lub za pośrednictwem Integrity Line.

Ochrona prawa do zgłaszania potencjalnych przypadków Naruszenia ma zasadnicze znaczenie. Stanowi ono jedno z głównych celów niniejszej procedury. Ochrona ta ma zastosowanie w przypadku posiadania uzasadnionych podstaw, by sądzić, że zgłaszane informacje są prawdziwe w momencie dokonywania zgłoszenia i stanowią Naruszenie.

Poniżej przedstawiono kilka kluczowych zasad.

2.5.1 zachowanie poufności.

Wszystkie wątpliwości zgłoszone za pośrednictwem [Integrity Line](#) lub bezpośrednio do Lokalnego Integrity Officera są traktowane jako poufne w maksymalnym stopniu, łącznie z tożsamością, zgodnie z potrzebą przeprowadzenia dochodzenia (i, jeśli to konieczne, podjęcia odpowiednich działań). Dotyczy to również osób pomagających Ci w zgłaszaniu Naruszeń w kontekście zawodowym. Wyjątki od zachowania poufności są możliwe, gdy Randstad ma prawny lub regulacyjny obowiązek ujawnienia informacji lub gdy zgłoszenie jest dokonane w złej wierze.

Informacje będą udostępniane wyłącznie ograniczonej liczbie upoważnionych osób bezpośrednio zaangażowanych w daną sprawę, zgodnie z zasadą ścisłej potrzeby. Zastrzeżeniem przypadków wynikających z przepisów prawa, Twoja tożsamość oraz inne informacje, z których można ją wywnioskować, nie będą ujawniane nikomu poza tymi osobami bez Twojej wyraźnej zgody.

W zależności od celu udostępnienia informacji, Lokalny Integrity Officer dokona (dalszej) anonimizacji informacji przed ich udostępnieniem.

Zasadniczo mamy obowiązek poinformować każdą osobę, wobec której prowadzone jest dochodzenie, że jest ona adresatem zarzutu o dokonanie potencjalnego Naruszenia. Powiadomienie to może zostać opóźnione, jeśli istnieje istotne ryzyko, że zagrazi to dochodzeniu lub gromadzeniu dowodów. Również w tym przypadku Twoja tożsamość nie zostanie ujawniona.

Kiedy dokonujesz zgłoszenia problemu zgodnie z niniejszą procedurą, Randstad zobowiązuje się traktować je poważnie i z dbałością. Randstad oczekuje, że będziesz je traktować w taki sam sposób, również z zachowaniem poufności w możliwym zakresie, zgodnie z Twoimi zobowiązaniami umownymi i zobowiązaniami do zachowania poufności. Nie ogranicza to możliwości dokonywania zgłoszeń na zewnątrz lub publicznie, jeśli jest to możliwe na mocy lokalnego prawa, zgodnie z konkretnymi wymaganiami dotyczącymi takiego zgłaszania, ani zasięgania porady (prawnej) w związku z Twoimi zgłoszeniami (patrz punkt 2.3, zgłaszanie naruszeń poza Grupą Randstad).

2.5.2 prywatność i ochrona danych.

Wszelkie dane osobowe uzyskane w ramach jakiegokolwiek zgłoszenia i dochodzenia w ramach niniejszej procedury (w tym dane osoby zgłaszającej, osoby objętej dochodzeniem i świadków)

będą wykorzystywane wyłącznie do celów opisanych w niniejszej procedurze i zgodnie z odpowiednimi przepisami o ochronie danych, innymi właściwymi przepisami prawa (w tym przepisami Ustawy o ochronie sygnalistów), oraz polityką ochrony danych Randstad. Dane osobowe, które w oczywisty sposób nie są istotne dla rozpatrywania konkretnego zgłoszenia, są usuwane bez zbędnej zwłoki.

Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem są przechowywane przez grupę Randstad przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie zewnętrznie do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych lub zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

Dane osobowe będą udostępniane wyłącznie tym osobom, które muszą je znać i będą podlegać obowiązkowi zachowania poufności w zakresie, w jakim jest to możliwe i zgodne z potrzebą przeprowadzenia dochodzenia oraz, w razie konieczności, podjęcia odpowiednich działań. Wyjątki są możliwe, jeśli Randstad ma prawny lub regulacyjny obowiązek ujawnienia informacji lub jeśli zgłoszenie jest dokonane w złej wierze.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób zgłaszających znajduje się w **załączniku A** do niniejszej procedury.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób, których dotyczy zgłoszenie i osób trzecich wskazanych w zgłoszeniu znajduje się w **załączniku B** do niniejszej procedury.

2.5.3 zakaz działań odwetowych.

Zachęcamy do zgłaszania problemów, a każda osoba, która się na to zdecyduje, będzie chroniona przed wszelkimi formami gróźb lub odwetu, pod warunkiem, że osoba zgłaszająca ma uzasadnione podstawy, by wierzyć, że informacje o potencjalnym Naruszeniu są prawdziwe w momencie jego zgłoszenia. Osoba dokonująca zgłoszenia w dobrej wierze i zgodnie z niniejszą procedurą nie będzie obwiniana ani pociągana do odpowiedzialności.

Randstad nie będzie podejmować działań odwetowych wobec osób zgłaszających potencjalne Naruszenie. W szczególności zakaz dotyczy działań odwetowych wskazanych w Ustawie o ochronie sygnalistów. Na przykład Randstad nie będzie zwalniać, degradować, zawieszać, grozić, nękać ani w żaden sposób dyskryminować osób zgłaszających potencjalne Naruszenie. Dotyczy to również osoby, która pomaga osobie dokonującej zgłoszenia w kontekście zawodowym.

Prawo o niepodejmowaniu działań odwetowych jest zagwarantowane w Zasadach Biznesowych, a jego naruszenie nie będzie tolerowane. Wszelkie formy gróźb lub odwetu za zgłoszenie naruszeń mogą skutkować wszczęciem postępowania dyscyplinarnego.

Jeżeli zauważysz lub doświadczysz gróźb lub działań odwetowych, możesz to zgłosić za pośrednictwem [Integrity Line](#) lub bezpośrednio do Globalnego Integrity Officera.

Jeżeli dokonujesz zgłoszenia Naruszenia zgodnie z niniejszą procedurą, w którym to sam uczestniczyłeś, Randstad rozważy uwzględnienie tego jako czynnika łagodzącego przy ocenie konsekwencji zaistniałego Naruszenia.

2.5.4 wyjątek: dokonywanie zgłoszenia w złej wierze.

Zgłoszenie naruszenia uważa się za dokonane w złej wierze, jeśli osoba zgłaszająca wie w momencie zgłoszenia, że zarzut jest nieprawdziwy. Może to mieć miejsce na przykład w przypadku nadużywania niniejszej procedury (a) z powodu osobistych pretensji, (b) dla osobistych korzyści lub (c) w celu celowego szkodenia Grupie Randstad lub któremuś z jej pracowników, w tym dyrektorom i członkom zarządu. Grupa Randstad postrzega dokonywanie zgłoszeń w złej wierze jako bardzo poważne naruszenie naszych Zasad Biznesowych.

W uzasadnionych przypadkach Grupa Randstad może podjąć dalsze działania (w tym działania dyscyplinarne) wobec każdego, kto świadomie dokona zgłoszenia w złej wierze.

2.6 ochrona osoby objętej dochodzeniem.

Osobie, wobec której toczy się dochodzenie w sprawie dokonania potencjalnego Naruszenia, również przysługuje prawo do ochrony. Naczelną zasadą jest domniemanie niewinności. Lokalny Integrity Officer jest odpowiedzialny za monitorowanie niniejszej procedury i zarządzanie nią, także wobec wszystkich osób oskarżonych o dokonanie potencjalnego Naruszenia lub w inny sposób w nie zaangażowanych.

Osoba, wobec której toczy się dochodzenie w sprawie dokonania potencjalnego Naruszenia, jest zazwyczaj powiadamiana o tym fakcie w rozsądnym terminie, w zależności od faktów i okoliczności oraz tego, czy istnieje ryzyko zniszczenia dowodów, odwetu i/lub utrudniania dochodzenia. Wszystkie pytania i kwestie są traktowane jako poufne. Informacje będą udostępniane tylko ograniczonej liczbie osób, zgodnie z zasadą ścisłej potrzeby.

Osoba objęta dochodzeniem ma prawo do ustosunkowania się do zarzutów i może odwołać się od wszelkich niekorzystnych ustaleń lub decyzji.

3. odpowiedzialność i postępowanie dyscyplinarne.

Zarząd Randstad N.V. ponosi ogólną odpowiedzialność za Procedurę Zgłaszania Naruszeń i jej stosowanie. Kierownictwo każdej spółki Grupy Randstad, w tym polskich spółek tej Grupy, jest zobowiązane do zapewnienia, że niniejsza Procedura Zgłaszania Naruszeń została wdrożona w ich organizacji, a Lokalny Integrity Officer może działać zgodnie z tą procedurą.

Randstad oczekuje, że kierownictwo na wszystkich szczeblach Grupy Randstad będzie zajmować się wszystkimi zgłoszeniami dotyczącymi potencjalnych przypadków Naruszenia w sposób poważny, poufny i szybki, a także zapewni, że osoba zgłaszająca nie spotka się z groźbami lub działaniami odwetowymi. Kierownictwo jest zobowiązane do pełnej współpracy podczas każdego dochodzenia w sprawie potencjalnego Naruszenia.

Nieprzestrzeganie niniejszej procedury, w tym groźby lub działania odwetowe wobec osób zgłaszających problem zgodnie z niniejszą procedurą, a także niepodjęcie uzasadnionych kroków lub niezachowanie należytej staranności w celu ochrony tożsamości osoby zgłaszającej mogą podlegać postępowaniu dyscyplinarnemu.

Zarząd Randstad N.V. po konsultacji z Radą Nadzorczą, może w każdej chwili dokonać zmian w niniejszej procedurze w sposób zgodny z wymogami obowiązującego prawa i przepisów, angażując w to Europejską Radę Zakładową Randstad (ang. the Randstad European Works Council). W stosownych przypadkach do wdrażania na szczeblu lokalnym zostaną włączone lokalne Rady Zakładowe lub ich odpowiednicy (np. przedstawicielstwa pracowników).

Niniejsza procedura została przed jej przyjęciem i ogłoszeniem skonsultowana z przedstawicielami pracowników powołanych w każdej spółce grupy kapitałowej w Polsce, wskazanych na początku procedury.

Załącznik A

Klauzula informacyjna dla zgłaszającego

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Randstad Polska Sp. z o.o. lub Randstad Services APO sp. z o.o. sp. k. lub Randstad Payroll Solutions sp. z o.o. lub Gerendis APO sp. z o.o. lub APO sp. z o.o. w zależności od tego, której spółki dotyczy zgłoszenie.
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych w tych spółkach możliwy jest pod adresem e-mail dpo@randstad.pl lub listownie pod adresem Al. Jerozolimskie 134, 02-305 Warszawa z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
3. Dane będą przetwarzane w celu:
 - a. prowadzenia obsługi dotyczącej zgłoszeń w przedmiocie naruszeń prawa, tj. w szczególności analizy otrzymanego zgłoszenia; prowadzenia rejestru zgłoszeń naruszeń; sporządzania raportów podsumowujących prowadzone działania oraz przeprowadzenie analiz statystycznych, archiwizacji dokumentów. Powyższe ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa prawnego i finansowego przedsiębiorstwa, w tym zapobieganie oszustwom i nadużyciom. Dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) w zw. z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024 poz. 928);
 - b. dochodzenia, obrony przed roszczeniami, a także przechowywania dokumentów w celach dowodowych dla zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, co jest prawnie uzasadnionym interesem administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych - w zakresie w jakim jest to niezbędne do realizacji celów przetwarzania Państwa danych osobowych - mogą być:
 - a. spółki z grupy Randstad w Polsce oraz Randstad N.V. z siedzibą w Niderlandach,
 - b. People InTouch B.V. z siedzibą w Niderlandach - firma prowadząca system rejestrujący zgłoszenia,
 - c. podmioty świadczące usługi doradcze, doradczo-kontrolne, konsultingowe, rachunkowe, podatkowe, audytowe, inspekcji
 - d. podmioty zapewniające obsługę w zakresie IT lub/ oraz systemów teleinformatycznych,
 - e. podmioty świadczące usługi zarządzania archiwum dokumentów,
 - f. kontrolujące organy publiczne, instytucje lub podmioty trzecie uprawnione do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy dalej („EOG”).
6. Dane osobowe Administrator przetwarzać będzie przez okres konieczny do zarejestrowania oraz obsługi zgłoszenia, następnie przechowywania dla udokumentowania wykonanych czynności oraz na wypadek ujawnienia nowych okoliczności w sprawie zgłoszenia, konieczności udostępnienia dokumentacji organom ścigania, instytucjom kontroli, organom sądowym oraz w razie wystąpienia roszczeń przez okres niezbędny do ich rozstrzygnięcia. Co do zasady dane osobowe będą przechowywane przez okres wyznaczony przepisami prawa w zakresie archiwizacji dokumentów oraz przez okres przedawnienia roszczeń.
7. Przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych; prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania. Aby skorzystać z powyższych praw mogą się Państwo skontaktować bezpośrednio z administratorem lub inspektorem ochrony danych, wystąpić do administratora danych pisemnie na ww. adres pocztowy lub e-mailowy.
8. Podanie jest dobrowolne.
9. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
10. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik B

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osób których dotyczy zgłoszenie i osób trzecich wskazanych w zgłoszeniu

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (dalej: RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Randstad Polska Sp. z o.o. lub Randstad Services APO sp. z o.o. sp. k. lub Randstad Payroll Solutions sp. z o.o. lub Gerendis APO sp. z o.o. lub APO sp. z o.o. w zależności od tego, której spółki dotyczy zgłoszenie.

2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych możliwy jest pod adresem e-mail dpo@randstad.pl lub listownie pod adresem Al. Jerozolimskie 134, 02-305 Warszawa z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:

weryfikacji zgłoszenia naruszenia prawa oraz podjęcia działań następczych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928);

dochodzenia, obrony przed roszczeniami, a także przechowywania dokumentów w celach dowodowych dla zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, co jest prawnie uzasadnionym interesem administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO

4. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz osobom upoważnionym do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych, potwierdzania przyjęcia zgłoszenia, podejmowania działań następczych oraz przekazania informacji zwrotnej.

5. Odbiorcami Państwa danych osobowych - w zakresie w jakim jest to niezbędne do realizacji celów przetwarzania Państwa danych osobowych - mogą być:

spółki z grupy Randstad w Polsce oraz Randstad N.V. z siedzibą w Niderlandach,

People InTouch B.V. z siedzibą w Niderlandach - firma prowadząca system rejestrujący zgłoszenia,

podmioty świadczące usługi doradcze, doradczo-kontrolne, konsultingowe, rachunkowe, podatkowe, audytowe, inspekcji

podmioty zapewniające obsługę w zakresie IT lub/ oraz systemów teleinformatycznych,

podmioty świadczące usługi zarządzania archiwum dokumentów,

kontrolujące organy publiczne, instytucje lub podmioty trzecie uprawnione do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy dalej („EOG”).

7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

8. Przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych; prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Państwa dotyczących w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania. Aby skorzystać z powyższych praw może Pani/Pan skontaktować się bezpośrednio z administratorem lub inspektorem ochrony danych, wystąpić do administratora danych pisemnie na ww. adres pocztowy lub e-mailowy.

9. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

10. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

kontrola dokumentu

tytuł polityki korporacyjnej Procedura zgłaszania naruszeń Grupy Randstad

właściciel Zarząd Randstad n.v.

autor senior compliance counsel

dane dotyczące utworzenia v3.0 16 marca 2022
data publikacji globalnie: 27 czerwca 2022
data publikacji w Polsce: 15 lipca 2022 r.
data zmiany w Polsce: 17 stycznia 2025 r. (wejście w życie: po upływie 7 dni od dnia podania do wiadomości osób wykonujących pracę w sposób przyjęty w spółkach Grupy Randstad w Polsce).

poziom poufności C1 - Publiczne

opis procedura zgłaszania potencjalnych przypadków naruszeń oraz ochrona osoby zgłaszającej takie przypadki

version number	modified by	modifications made	modification date	status
v.3.0			15/07/2022: utworzenie wersji lokalnej 01/01/2024: zmiana Lokalnego Integrity Officera 17/01/2025: - zmiana wersji lokalnej - zmiana Lokalnego Integrity Officera	